



## Die „Sechs-Schritt-Lesemethode“ (PQ4R)

1. **Preview = Übersicht gewinnen.**
  - Durch kursorisches Lesen (Überfliegen) des gesamten Textes gewinnen Sie einen ersten Überblick über Thema und Struktur des Textes.
  - Formulieren Sie selbst Zwischenüberschriften, falls Abschnitte keine Überschriften tragen.
2. **Questions = Fragen an den Text formulieren und niederschreiben.**
  - Stellen Sie Fragen (schriftlich) an den Text. Durch Fragen werden Interessen und Erwartungen geweckt. Das Lernen gelingt Ihnen leichter, wenn Sie interessiert, neugierig und zielgerichtet sind.
  - Sollten Sie Schwierigkeiten haben, die passenden Fragen zu finden, beginnen Sie mit den „W-Fragewörtern“ (Wer? Wie? Was? Wo? Wann? Warum? Wozu?).
3. **Read = den Text auf die Fragen hin durchlesen.**
  - Lesen Sie jeden Abschnitt gründlich und versuchen Sie Ihre Fragen zu beantworten.
  - Unterstreichen/markieren Sie bei einem *zweiten* Lesedurchgang (jedoch sparsam).
3. **Reflect = Denken Sie nach der Lektüre eines Abschnitts über dessen Inhalt nach.**
  - Versuchen Sie einerseits die Aussagen und den Argumentationsverlauf des Textes zu verstehen, bleiben Sie jedoch kritisch. Trifft das zu, was der Text sagt?
4. **Recite = Wiederholen des Gelesenen durch schriftliche Beantwortung des Gelesenen aus dem Gedächtnis.**
  - Machen Sie sich erst dann Notizen auf Texträndern (Marginalien), Zetteln oder Karteikarten, wenn Sie ein Kapitel eines Buches oder einen größeren Abschnitt zu Ende gelesen haben.
  - Bringen Sie zentrale Aussagen und Ihre eigene Ansicht kurz und prägnant in *Ihren eigenen Worten* auf das Papier.
  - Wenn Sie nicht weiterwissen, lesen Sie die Passage noch einmal, um dann wieder in *Ihren eigenen Worten* fortzufahren. Lassen Sie dabei ausreichend Platz für spätere Ergänzungen.
  - Selbst formulierte Sachverhalte prägen sich meist besser ein.
5. **Revue = Rückblick und Überprüfung**
  - Kontrollieren Sie am Text Ihre Aufzeichnungen, ob Sie Wesentliches übersehen haben.
  - Schreiben Sie zuletzt eine kurze, nochmals verdichtete Zusammenfassung oder veranschaulichen Sie das Gelesene durch eine grafische Darstellung (Mind Map, Tabelle oder Schema).



# Kompetenzzentrum Schreiben

*Schreiben ist leicht. Man muss nur die falschen Wörter weglassen. (Mark Twain)*

---

## Raum für Notizen



Unsere Öffnungszeiten: Montag–Freitag, 9:30–16:30, im Philosophikum: Raum 2.321

E-Mail: [schreibzentrum-philfak@uni-koeln.de](mailto:schreibzentrum-philfak@uni-koeln.de), Tel: 470 38 14

Homepage: [www.schreibzentrum.phil-fak.uni-koeln.de](http://www.schreibzentrum.phil-fak.uni-koeln.de)